

令和6年度 学校事務(一般事務)研修会会議録

- 1 研修テーマ 「窓口トラブル対応策」「学校において求められる事務職員の役割」
- 2 対象者 各校事務職員等
- 3 研修会日時 令和6年10月25日(金) 午前10時30分から午後4時まで
- 4 研修会場 静岡県私学会館 5階大会議室
- 5 参加者 36名
- 6 研修日程
 - (1) 開 会
部会長挨拶 浜松聖星高等学校 校長 野村賢一
 - (2) 分科会Ⅰ
「窓口トラブルとその対応策の現状について」
 - (3) 講 演
「遠鉄百貨店の顧客対応について」
講師 株式会社遠鉄百貨店 総務部 総務人事課長 安間俊文 氏
 - (4) 分科会Ⅱ
「分科会Ⅰ及び講演会を受けて考えるこれからの窓口トラブル対応策」
「学校において求められる事務職員の役割について」
 - (5) 閉 会

7 研修まとめ

本年度は隔年開催されている一般事務職員向けの研修会を、各校が共通して抱えている問題をテーマに企画し開催した。日頃、他校との交流が少ない事務職員向けに、研修会内において2回の分科会を計画し、それぞれ異なるグループとするとした。講演は、接客業のプロである百貨店の窓口トラブル対応を担当している部署の方を招いて、具体的な事例を交えながらトラブル発生時の心構え等についてお話いただいた。

事後に行った参加者アンケートにおいては、各校共通課題のテーマ設定や、交流機会を増やした分科会、テーマに則した講演内容など、有意義な研修となった旨の評価を多く受けた。次年度も、参加対象者が希望する研修会を企画できるよう努めたい。