**研修会レポートの作成及び提出について**

 本研修会は、私学教職員として私学教育についての理解を深めるとともに、教員としての資質及び教育技術の向上を図る目的のもとに行います。

　研修内容の定着を図り、今後の教育活動に生かすために、下記により研修レポートの作成及び提出をお願いいたします。

記

1. 研修会の復命及び感想等を、裏面の様式でまとめる。（A4用紙1枚程度）

内容には、今回の研修に関する今後の自己課題を設定し、課題解決に向けた具体的方策を記入することが望ましい。

1. 所属校所定様式のレポートを作成する場合は、そのコピーを提出することができる。ただし、以下の３．及び４．については同様の手順とする。
2. 作成したレポートを、研修会の報告として所属長に提出し、所属長の所見をいただく。
3. 所見記入済みのレポ－トは本人が保管し、２部コピーした上で１部を所属長へ提出し、もう１部を下記の期日までに下記の提出先に送付する。送付は、電子メール(PDF、ワード)又は郵送が望ましい。FAX可。

提出期限 ： 令和６年８月６日(火)

提 出 先： 〒４２０－０８５３

静岡市葵区追手町９－２６ 静岡県私学会館内

公益社団法人静岡県私学協会　研修担当

電話 ０５４－２５４－８２０８

FAX ０５４－２５１－８００２

Eメール ohashi@shizuoka-shigaku.net

【様　式】

**令和６年度初任者研修中部地区静岡・山梨県研修会レポート**

 番号 　　　　　　 学校名　　　　　　　　　　　　氏名

(参加者名簿の番号)

　所属長所見

|  |
| --- |
|  氏名  |